

Anleitung zur Materialbestellung

Link zur Materialbestellung:

<https://materialbestellung.medicover-diagnostics.de>

HINWEIS Die Materialbestellung ist ausschließlich für medizinische Fachkreise (z. B. Ärzt:innen, Praxen, MVZ, Kliniken) als Einsender vorgesehen. Bestellungen von Privatpersonen sind ausgeschlossen.

Registrierung



1 Neues Benutzerkonto anlegen

Auf der Anmeldeseite klicken Sie auf „Jetzt Benutzerkonto anlegen“.

A screenshot of the Medicover Diagnostics login page. At the top is the company logo. Below it is the word "Login" and the text "Anmeldung zur Materialbestellung". There are two input fields for "E-Mail" and "Passwort". Below the password field is a checkbox labeled "angemeldet bleiben" and a link "Passwort vergessen?". A large blue button labeled "Anmelden" is below the inputs. At the bottom, there is a link "Neu hier? Jetzt Benutzerkonto anlegen." and a button "Hilfestellung". A disclaimer at the very bottom states: "Wichtiger Hinweis: Die Materialbestellung ist ausschließlich medizinischen Fachkreisen (z. B. Ärztinnen, Praxen, MVZ, Kliniken) als Probeneinsender von Medicover Diagnostics vorbehalten. Dieses Angebot richtet sich nur an Geschäftskunden; Bestellungen durch Privatpersonen/Verbraucher sind ausgeschlossen."

Schritt 1/4: Einsenderstatus auswählen

Wählen Sie die passende Option:

- Ich bin bereits Einsender
- oder
- Ich möchte eine Erstbestellung aufgeben und bin noch kein Einsender bei Medicover Diagnostics.

Sollten Sie noch kein Einsender sein, setzen Sie sich für die Erstbestellung bitte mit unserem Serviceteam in Verbindung: +49 (0)89/895578-0

Klicken Sie auf „Schritt 2“. —>

A screenshot of the first step of the registration form, titled "Benutzerdaten anlegen". It shows "Schritt 1/4". There are two radio button options: "Ich bin bereits Einsender" and "Ich möchte eine Erstbestellung aufgeben und bin noch kein Einsender bei Medicover Diagnostics."

Schritt 2/4: Abnahmesystem(e) auswählen

Wählen Sie Ihr verwendetes Abnahmesystem (z. B. BD oder Sarstedt).

Klicken Sie auf „Schritt 3“. —>

A screenshot of the second step of the registration form, titled "Benutzerdaten anlegen". It shows "Schritt 2/4". The instruction is "Abnahmesystem(e) auswählen". There is a dropdown menu with "BD" and "Sarstedt" as options. The "Sarstedt" option is currently selected and highlighted in blue.

Registrierung

Schritt 3/4: Zugangsdaten und persönliche Angaben

Füllen Sie alle Pflichtfelder (*) aus:

- E-Mail-Adresse
- Passwort
- Passwort wiederholen
- Anrede
- Vorname
- Nachname
- Akademischer Grad (optional)

Klicken Sie auf „Schritt 4“. —>

Benutzerdaten anlegen

Schritt 3/4

E-Mail *

Passwort *

Passwort wiederholen *

Anrede *

Akademischer Grad

Vorname *

Nachname *

Registrierung

Schritt 4/4: Praxis-/Klinik-Adressdaten

Bitte geben Sie die Adressdaten Ihrer Praxis/Klinik ein:

- Praxis/Klinik
- Straße und Hausnummer
- Adresszusatz (optional)
- PLZ und Ort
- Land

Bestätigen Sie die
Datenschutzerklärung / Nutzungsbedingungen.

Klicken Sie anschließend auf
„Profil jetzt erstellen“. —>

2 Registrierung abschließen (E-Mail-Bestätigung & Freischaltung)

Nach der Registrierung:

1. Sie erhalten eine **Bestätigungs-E-Mail**.
2. Klicken Sie auf den enthaltenen Link.
3. Sie werden auf eine Seite geleitet, auf der Sie die Anmeldung mit Klick auf „Profil jetzt erstellen“ bestätigen müssen.
4. Ihr Konto wird anschließend geprüft und freigeschaltet.
5. Die Freischaltung erfolgt an Werktagen in der Regel innerhalb von 24 Stunden.
6. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihr Konto aktiv ist.

Benutzerdaten anlegen

Schritt 4/4

Praxis

Straße *

Hausnummer *

Adresszusatz

PLZ *

Ort *

Land *

☐ Ich bin mit der Datenschutzerklärung einverstanden. * (Nutzungsbedingungen)

Profil jetzt erstellen

Materialbestellung



The login form for Medicover Diagnostics material ordering. It features the company logo at the top, followed by the text 'Login' and 'Anmeldung zur Materialbestellung'. There are two input fields for 'E-Mail' and 'Passwort'. Below the password field is a checkbox for 'angemeldet bleiben' and a link for 'Passwort vergessen?'. A large blue button labeled 'Anmelden' is positioned below the inputs. At the bottom, there is a link 'Neu hier? Jetzt Benutzerkonto anlegen.' and a button 'Hilfestellung'. A disclaimer at the very bottom states that the service is for medical professionals only.

MEDICOVER
DIAGNOSTICS

Login
Anmeldung zur Materialbestellung

E-Mail

Passwort

☐ angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

Anmelden

[Neu hier? Jetzt Benutzerkonto anlegen.](#)

Hilfestellung

Wichtiger Hinweis: Die Materialbestellung ist ausschließlich medizinischen Fachkreisen (z. B. Ärzt:innen, Praxen, MVZ, Kliniken) als Probeneinsendern von Medicover Diagnostics vorbehalten. Dieses Angebot richtet sich nur an Geschäftskunden: Bestellungen durch Privatpersonen/Verbraucher sind ausgeschlossen.

① Anmeldung

1. Öffnen Sie die Materialbestellung:
<https://materialbestellung.medicover-diagnostics.de>
2. Tragen Sie Ihre E-Mail und Ihr Passwort ein.
3. Optional: Aktivieren Sie „angemeldet bleiben“, wenn Sie auf diesem Gerät eingeloggt bleiben möchten.
4. Klicken Sie auf „Anmelden“.

Passwort vergessen?

Klicken Sie auf „Passwort vergessen?“ und folgen Sie den Anweisungen.

Materialbestellung

2 Material suchen und auswählen

Sie haben mehrere Möglichkeiten, Artikel zu finden:

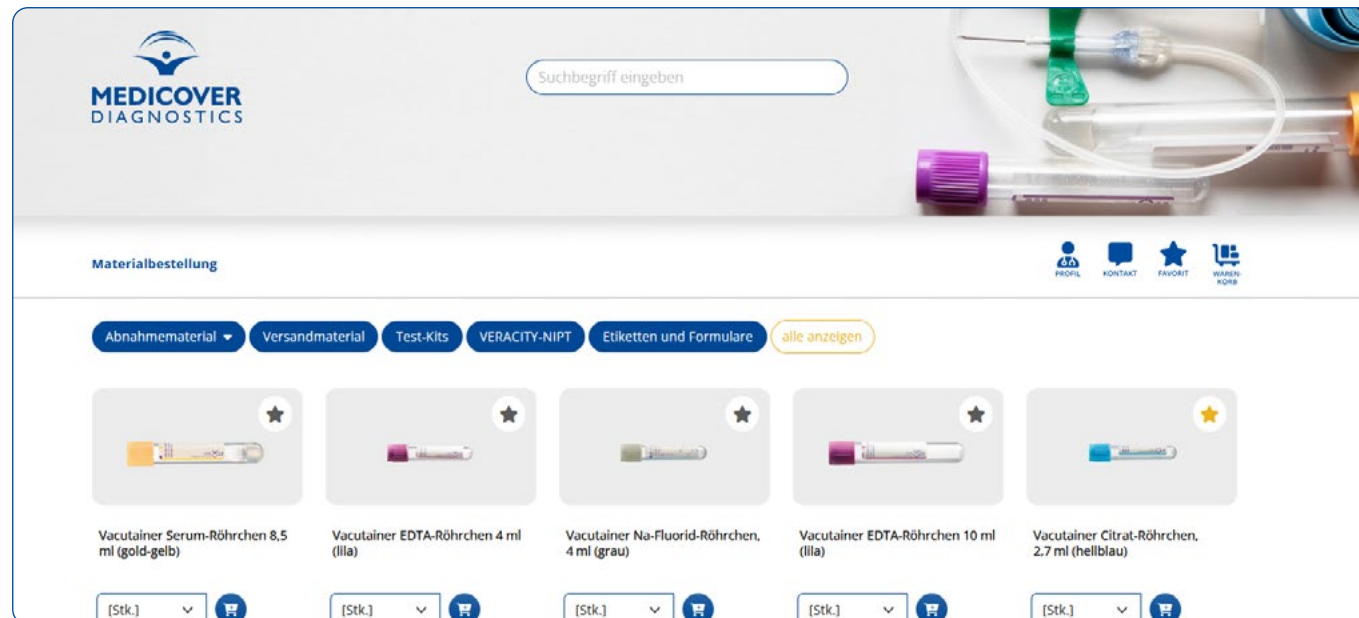
Suche verwenden

- Geben Sie oben im Suchfeld einen Suchbegriff ein (z. B. Röhrchen, Artikelnummer, Materialname).

Kategorien verwenden

Über die Kategorien können Sie gezielt nach Materialien filtern, z. B.:

- Abnahmematerial
- Versandmaterial
- Test-Kits
- etc.



3 Artikel in den Warenkorb legen

1. Wählen Sie beim gewünschten Artikel über das Dropdown-Menü die gewünschte Menge (z. B. 100 / 200 / 300 / 400 / 500 Stück).
2. Klicken Sie auf das Warenkorb-Symbol neben dem Artikel.

→ Nach dem Hinzufügen erscheint eine Bestätigung, dass der Artikel dem Warenkorb hinzugefügt wurde.



Materialbestellung

4 Warenkorb öffnen und Bestellung prüfen

1. Öffnen Sie den Warenkorb über das **Warenkorb-Symbol oben rechts**.

2. Prüfen Sie:

- Artikel
- Menge
- Lieferadresse

3. Falls nötig:

- Menge anpassen
- Artikel löschen
- Weitere Artikel hinzufügen

Materialbestellung

PROFIL KONTAKT FAVORIT WARENKORB

Der Umwelt zuliebe: Nachhaltiger Versand
Bitte überprüfen Sie Ihre Bestellung auf Vollständigkeit, um Mehrfachsendungen und Fehlsendungen zu vermeiden.

Warenkorb Materialbestellung



Vacutainer Serum-Röhrchen 8,5 ml (gold-gelb)
Art.-Nr.: 367953

000134 [Stk.]



Weitere Artikel hinzufügen

1 Versandadresse

Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
DE
E-Mail: kunde1@labormaterial.shop

☒ An die gleiche Adresse versenden.

2 Prüfen und Bestellen

Für Ihre Praxis sind LG Nummern hinterlegt.

 LG Nummer

Einsenderkürzel: 23322922

Hinweise zu Ihrer Bestellung

☐ Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Datenschutzerklärung gelesen und stimme diesen zu.

Bitte prüfen Sie ihre Bestellung.

jetzt bestellen

Materialbestellung

5 Versandadresse prüfen

Im Bereich **Versandadresse** sehen Sie die hinterlegte Lieferadresse.

Wenn eine andere Lieferadresse gewünscht ist, entfernen Sie das Häkchen bei „**An die gleiche Adresse versenden**“. Es erscheint ein Formular, in dem Sie eine alternative Lieferadresse eingeben oder eine bereits in Ihrem Profil gespeicherte Lieferadresse auswählen können.

HINWEIS: Eine bei der Bestellung neu eingegebene Lieferadresse wird **nicht automatisch gespeichert**.

Wenn Sie eine Lieferadresse dauerhaft hinterlegen möchten, können Sie diese in Ihrem **Profil** anlegen und bei zukünftigen Bestellungen auswählen.

6 Bestellung abschließen

Im Bereich **Prüfen und Bestellen**:

1. Wählen Sie ggf. eine **LG Nummer** aus (falls mehrere hinterlegt sind).
2. Prüfen Sie das **Einsenderkürzel**.
3. Optional: Tragen Sie Hinweise zur Bestellung ein.
4. Bestätigen Sie die **AGB und Datenschutzerklärung**.
5. Klicken Sie auf „**jetzt bestellen**“.

7 Bestellbestätigung

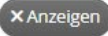
Nach erfolgreicher Bestellung:

- Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung des Bestelleingangs.
- Das Versandteam bearbeitet Bestellungen in der Regel werktags innerhalb von 48 Stunden.
- Den Status Ihrer Bestellung können Sie jederzeit im Kundenkonto einsehen.

Materialbestellung

8 Bestellungen im Kundenkonto einsehen In Ihrem Profil können Sie jederzeit:

- Bestellhistorie einsehen
- Bestellstatus prüfen
- Sendungs-/Trackinginformationen abrufen (falls verfügbar)

Materialbestellung				
Bestellnummer	Bestelldatum	Status	Trackingnr.	
56	12.02.2026	offen		
55	12.02.2026	storniert		
54	12.02.2026	versendet	12345678900000000	

Häufige Fragen

1) Anmeldung & Zugang

Ich habe mein Passwort vergessen – was kann ich tun?

Nutzen Sie auf der Login-Seite die Funktion „Passwort vergessen?“ und folgen Sie den Anweisungen.

Warum kann ich mich nicht anmelden, obwohl ich registriert bin?

Nach der E-Mail-Bestätigung muss Ihr Benutzerkonto ggf. noch freigeschaltet werden. Die Freischaltung erfolgt an Werktagen in der Regel innerhalb von 24 Stunden.

2) Registrierung

Ich habe keine Bestätigungs-E-Mail erhalten – was kann ich tun?

Bitte prüfen Sie Ihren Spam-/Junk-Ordner und kontrollieren Sie, ob die E-Mail-Adresse korrekt eingegeben wurde. Falls keine E-Mail ankommt, wenden Sie sich bitte an den Support.

Das Registrierungsformular lässt sich nicht absenden – woran liegt das?

Bitte prüfen Sie:

- Sind alle Pflichtfelder (*) ausgefüllt?
- Stimmen Passwort und Passwort wiederholen überein?
- Ist die Datenschutzerklärung / Nutzungsbedingungen bestätigt?

Ich bin unsicher, ob ich bereits Einsender bin – was soll ich auswählen?

Wählen Sie im Zweifel „Ich bin bereits Einsender“. Alternativ hilft Ihnen der Support bei der Zuordnung.

Ich habe das falsche Abnahmesystem ausgewählt – was kann ich tun?

Das Abnahmesystem kann im Profil angepasst werden (Button „Abnahmesystem ändern“).

3) Bestellung & Warenkorb

Warum kann ich einen Artikel nicht in den Warenkorb legen?

Bitte wählen Sie zuerst im Dropdown [Stk.] eine Menge aus und klicken Sie dann auf das Warenkorb-Symbol.

Ich habe die falsche Menge oder den falschen Artikel im Warenkorb – was kann ich tun?

Die Menge kann im Warenkorb über [Stk.] angepasst werden. Falsche Artikel können über das Papierkorb-Symbol entfernt werden.

Warum kann ich die Bestellung nicht abschließen?

Bitte prüfen Sie:

- Ist das Häkchen bei AGB / Datenschutzerklärung gesetzt?
- Muss eine LG Nummer ausgewählt werden (Dropdown „bitte wählen“)?

Häufige Fragen



Kann ich eine alternative Lieferadresse angeben?

Ja. Entfernen Sie im Warenkorb das Häkchen bei „An die gleiche Adresse versenden.“

Anschließend können Sie eine andere Lieferadresse eingeben oder eine gespeicherte Lieferadresse auswählen.

Wird eine während der Bestellung neu eingegebene Lieferadresse automatisch gespeichert?

Nein. Neu eingegebene Lieferadressen werden nicht automatisch gespeichert.

Wenn Sie eine Lieferadresse dauerhaft hinterlegen möchten, legen Sie diese im Profil unter „Meine Lieferadressen“ an.

4) Bestellstatus & Lieferung

Wo kann ich meine Bestellungen und den Status einsehen?

Im Profil / Mein Konto finden Sie die Bestellübersicht mit Bestellnummer, Datum, Status und ggf. Trackingnummer.

Warum sehe ich keine Trackingnummer?

Die Trackingnummer wird erst angezeigt, sobald sie vom Versand hinterlegt wurde.

5) Profil & Kontoverwaltung

Wie kann ich mich abmelden?

Öffnen Sie Ihr Profil und klicken Sie rechts auf „Abmelden“.

Wo kann ich mein Passwort ändern?

Im Profil über den Button „Passwort ändern“.

Wo kann ich Lieferadressen hinzufügen oder verwalten?

Im Profil über „Meine Lieferadressen“
(anlegen, bearbeiten und für Bestellungen auswählen).